

Kinnitatud kooli direktori käskkirjaga 31.08.2005 nr 1-2/22,
muudetud kooli õppenõukogu otsusega 29.08.2006 nr 16.

Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Lümända Põhikoolis

Aluseks Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määrus nr 41 “Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

(2) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 6 alusel kehtestatud määruses «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja kord» ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõike 2 alusel kehtestatud määruses “Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

§ 2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas määruses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.

(4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 3. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4. Hindamisest teavitamine

(1) Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

- (2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- (3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- (4) 8. klassi õpilastele viib kool ühes õppeaines läbi üleminekueksami. 7. ja 8. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpul ühes õppeaines hindelise arvestuse, mille määrab kooli õppenõukogu. Õppeainete valikul lähtutakse kooli õppe-eesmärkidest ja vastavate klasside eripärast. Üleminekueksami ja hindelise arvestuse nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas. (LISA 1)
- (5) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.
- (6) Arvestuslike ja protsessihinnete puhul võib kasutada hinde järel “+” ja “-“. Kokkuvõtvad hinded kantakse tunnistusele ilma “+” ja “-“.
- (7) 1. klassi I poolaastal kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas. (LISA 2, hinnangulehe näidis)
- (8) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse kooli õppekavas. (LISA 3)
- (9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

§ 6. Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

§ 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi- ja aastahinne.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 8. Kokkuvõtve hindamine

(1) Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindegaga.

(2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel, protsessihindeid arvestatakse veerandihinnete väljapanekul. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

(4) Kui õpilase hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid vastavalt § 5 lõikele 7, antakse õpilase teadmiste ja oskuste õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

(5) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (koduõpe, individuaalne õppekava, tunnirahuklass, suunav õpe, lisaõpe konsultatsioonitundides, logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. (LISA 4) Tugisüsteeme võib rakendada kogu õppetöö vältel õpiraskuste ilmnemisel.

(6) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(7) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

3. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 9. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse kõigi õpilaste puhul. Õppeveerandi lõpul hindavad iga õpilase käitumist ja hoolsust vastavas tabelis kõik temaga tegelevad õpetajad.

(2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja

«mitterahuldav».

4. peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused ja kord sätestatakse kooli õppekavas. (LISA 3)

(3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(4) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

(5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

§ 12. Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) Järgmise klassi viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

8. klassi üleminekueksami, 7. ja 8. klassi hindelise arvestuse nõuded, läbiviimise tingimused ja kord Lümända Põhikoolis

NÕUDED

- 1) 8. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpul ühes õppeaines suulise üleminekueksami, mille aine ja läbiviimise vormi otsustavad õpilane ja õpetaja käesoleva õppeaasta 01. märtsiks.
- 2) a) 8. klassi õpilastele määrab kooli õppenõukogu õppeaasta algul ühes õppeaines suulise või kirjaliku hindelise arvestuse. Õppeaine valikul lähtutakse kooli õppeeesmärkidest, arvestades vastava klassi eripära.
b) 7. klassi õpilastele määrab kooli õppenõukogu õppeaasta algul ühes õppeaines suulise või kirjaliku hindelise arvestuse, mille õpilane võib asendada uurimistööga vabalt valitud aines. Koolipoolse õppeaine valikul lähtutakse kooli õppeeesmärkidest, arvestades vastava klassi eripära.
- 3) Üleminekueksami ja hindelise arvestuse eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, omandada eksami- ja avaliku esinemise kogemusi.

TINGIMUSED

- 4) Üleminekueksamile ja hindelisele arvestusele lubamise otsustab õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul 20. maiks.
- 5) Kui õpilane soovib 8. kl üleminekueksamina või hindelise arvestusena teha uurimistöö, siis loodusainetes valitakse teema 7. klassi kevadel, teistes ainetes vähemalt I õppeveerandi jooksul.
- 6) Valitavad ained üleminekueksamiks ja hindeliseks arvestuseks võivad olla eesti keel ja kirjandus, vene keel, inglise keel, matemaatika, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika, ajalugu, inimeseõpetus. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane võib arvestuse sooritada praktilise tööna käsitöös või töö- ja tehnoloogiaõpetuses.
- 7) Üleminekueksam ja hindeline arvestus võivad olla
 - a) kirjalik – kontrolltöö, test, essee, referaat, vms;
 - b) suuline – arvestuspileti küsimustele vastamine;
 - c) uurimistöö – vastavalt kooli õppenõukogus kinnitatud nõuetele, uurimistööd juhendab õpetaja või kooliväliline spetsialist.

LÄBIVIIMINE

- 8) Üleminekueksami ja hindelise arvestuse ajaline maht õpilase jaoks on kaks õppetundi (90 minutit) vastamiseks/ esitluseks/ ettekandeks/ ülesannete lahendamiseks/ jmt.
- 9) Üleminekueksami ja hindelise arvestuse võtavad vastu 2-liikmelised komisjonid, mille üks liige on vastava aine õpetaja. Komisjonide koosseisu kinnitab kooli direktor.
- 10) Üleminekueksami ja arvestuse hinded kantakse klassitunnistusele ja arvestatakse aastahinde väljapanekul.
- 11) Silmapaistvate tulemuste puhul vabariiklikul või maakondlikul olümpiaadil võib õppenõukogu õpilase vabastada selle aine üleminekueksamist või hindelisest arvestusest.
- 12) Õpilane võib uurimistöö esitada üleminekueksami või hindelise arvestusena mõnel avalikul üritusel koolis või maakonnas (nt bioloogiapäeval, noore teadlase konkursil, õpilasteadurite päeval vms).

- 13) Kui õpilane ei soorita üleminekueksamit või hindelist arvestust või õppenõukogu ei luba teda üleminekueksamile või hindelisele arvestusele, antakse talle uus arvestuse sooritamise aeg täiendava õppetöö ajal (st 2 nädala jooksul peale õppetöö lõppu). Tema üleviimine järgmisse klassi otsustatakse peale arvestuse sooritamist.
- 14) Aineõpetaja võib erandjuhul õppenõukogule teha ettepaneku õpilase mittelubamiseks üleminekueksamile või arvestusele, kui õpilane ei ole täitnud 50% aasta jooksul tehtud arvestuslikest töödest ega osalenud konsultatsioonitundides.
- 15) Hindeliste arvestuste eel on 7. ja 8. klassi õpilastel võimalus saada kokku kaks õppetundidest vaba päeva, mida võib õpetaja äranägemisel kasutada konsultatsioonideks üksikutele õpilastele või kogu klassile.

LISA 2 (hinnangulehe näidis)

Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord Lümända Põhikoolis.

1. Sõnalisi hinnanguid antakse I klassi õpilastele I poolaastal kahel õppeveerandil, kasutades selleks kinnitatud HINNANGULEHTE. Sõnalised hinnangud kajastavad õpilase arengut ja tööde tulemuslikkust; hinnangulehel avaldavad oma tähelepanekuid ka lapsevanemad.

LISA 3

Järelevastamise ja järeltööde sooritamise, täiendava õppetöö rakendamise ja õpilase järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord Lümända Põhikoolis

JÄRELEVASTAMINE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMINE

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjaliku ja praktilise töö ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Õpitulemuste hindamine jaguneb õpiprotsessi, arvestuslikuks ja kokkuvõtvaks hindamiseks.
2. Kool hindab õpilasi viiepallüsteemis, lubades aineõpetajail kasutada protsessi- ja arvestuslike hinnete järel märget “+” või “-“.
3. Hindega “2” (puudulik) hindab õpetaja õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel on õpilane saanud sel juhul 20 – 44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
4. Hindega “1” (nõrk) hindab õpetaja õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel on õpilane saanud sel juhul 0 - 19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Hinde “nõrk” saab õpilane ka tuvastatud kõrvalise abi kasutamise või mahakirjutamise eest.
5. Kui õpetaja on hinnanud arvestuslikult hinnatava suulise vastuse (esituse), kirjaliku või praktilise töö, praktilise tegevuse või selle tulemuse hindega “puudulik” või “nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks (edaspidi järeltöö).
6. Järeltöö sooritamiseks on 1. – 6. klassi õpilasel aega 5 õppepäeva, 7. – 9. klassi õpilasel 10 õppepäeva, arvestades negatiivse hinde saamise päevast. Järeltöö sooritab õpilane tugiõppetunnis või õpetaja vastuvõtuajal, kui õpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.

7. Erandjuhul võib õpetaja jätta ettenähtud ajal õpilasele arvestusliku hinde panemata, kui õpilasel on töö mittesooritamiseks mõjuv põhjus. Sellisel juhul tuleb õpilasel arvestuslik töö sooritada vähemalt 5 õppepäeva jooksul.
8. Kui õppeveerandi lõpus puudub õpilasel mõni arvestuslik hinne, võib õpetaja anda õpilasele arvestuslikult hinnatava ülesande, et tema teadmisi ja oskusi kontrollida ning välja panna puuduv hinne.
9. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud haiguse või mõne muu mõjuva põhjuse tõttu ja ei ole veerandi lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvalt veerandihinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal. Õppeaine veerandihinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.
10. Kui õpilane ei kasutanud võimalust järele vastata, loetakse tema teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.
11. Positiivse kokkuvõtva hinde saamiseks tuleb õpilasel vähemalt “rahuldavale” sooritada kaks kolmandikku kavandatud arvestuslike tööde mahust. Ülejäänud kolmandiku arvestuslike hinnete osas võivad õpilase hinded jääda negatiivseiks, kui tehtud järeltöö ei ole andnud tulemust.
12. Õpilasele, kelle kokkuvõttev veerandihinne on “nõrk” või “puudulik”, koostab vastava aine õpetaja selles õppeaines individuaalne õppekava (IÕK) või määrab õppenõukogu mõne muu tugisüsteemi, et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.
13. IÕK rakendamise vajadusest teavitab kool lapsevanemat, kelle mõjuva põhjendusega keeldumisel IÕK koostamise menetlus lõpetatakse. Vastasel juhul kinnitab kooli direktor IÕK rakendamise otsuse oma käskkirjaga. Otsuses tuuakse ära
 - a. andmed õpilase kohta,
 - b. IÕK rakendamise põhjused ühes või mitmes õppeaines,
 - c. kooli õppekavaga võrreldes õppesisule ja õpitulemustele vähendatud nõuete rakendamise põhimõtted;
 - d. IÕK rakendamise aeg ja tulemuste hindamise kord.
14. Kui õpilasele on koostatud IÕK, arvestatakse hindamisel IÕK-s sätestatud erisusi.

TÄIENDAVA ÕPPETÖÖ RAKENDAMINE

15. Kui õpilasel on õppeperioodi jooksul peale IÕK või tugisüsteemide rakendamist jäänud ikkagi omandamata õppekavas nõutavaid teadmisi ja oskusi, jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi enne õppeperioodi lõppu.
16. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega enne õppeperioodi lõppu õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».
17. Õpilane, kellele määrati täiendav õppetöö ühes kuni kolmes õppeaines, sooritab selle 10 õppepäeva jooksul õppealajuhataja kinnitatud tunniplaani alusel.
18. Täiendava õppetöö korral koostab aineõpetaja õpilasele eraldi töökava, milles fikseerib õppesisu ja nõutavad õpitulemused. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendav õppetöö on hindeline ja kantakse klassipäevikus eraldi leheküljele.
19. Kui 1. – 8. klassi õpilase teadmised või oskused pärast täiendavat õppetööd ei vasta ühes või kahes õppeaines nõutavatele õpitulemustele, võib õppenõukogu otsusega viia õpilase järgmisse klassi, rakendades talle kohe selles/nendes õppeaine(te)s uue õppeaasta alguses IÕK.

ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

20. Otsuse õpilase järgmise klassi viimise kohta teeb õppenõukogu hiljemalt 30. augustiks.
21. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Sellise õpilase puhul kaalub kool vajadust esitada õpilase dokumendid maakonna nõustamiskomisjonile, kus tehakse otsus õpilasele rakendatava õppekava jõukohasuse suhtes.
22. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama või saata tema dokumendid nõustamiskomisjonile.
23. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

LISA 4

Tugisüsteemide rakendamine Lümända Põhikoolis

Tugisüsteemide rakendatakse õpilastele, kelle õpitulemused õppeveerandi lõpul ei olnud rahuldavad või on tekkimas õpiraskused, et aidata õpilasel omandada nõutavad ainealased teadmised ja oskused:

1. **koduõppe rakendamine** – lähtuvalt Haridus- ja teadusministri 21.12.2007 määrusest nr 83 “Koduõppe kord” (RTL 2008, 3, 27)
2. **individuaalse õppekava koostamine** – lähtuvalt Haridus- ja teadusministri 08.12.2004 määrusest nr 61 “Individuaalse õppekava järgi õppimise kord” (RTL 2004, 155, 2329)
3. **tunnirahuklass** – rakendatakse erandjuhtudel lühiajaliselt üheks õppetunniks kuni kolmeks õppepäevaks õpilasele, kellele valmistab olulisi raskusi töötada klassikaaslastega samal ajal samas ruumis; rakendamise otsustab aineõpetaja(te) ettepanekul õppealajuhataja, arvestades õpilase enesekontrolli alt väljunud käitumist; õppetöö toimub eraldi klassiruumis õpetaja juuresolekul; tööd korraldab õppealajuhataja, vajadusel koostatakse kooli inimressursse arvestav tunniplaan;
4. **suunav õpe** – rakendatakse õpilasele, kellel esineb üksikuid puudujääke ainealastes teadmistes, aidates tal tunnitöö ajal õpiülesandeid lahendades omandada õpitulemuse saavutamiseks vajalikke teadmisi;
5. **lisaõpe konsultatsioonitundides** – rakendatakse õpilasele, kelle lüngad teadmistes või oskustes vajavad tunnitööle lisaks eraldi õpetaja juhendamist, toimub peale õppetunde vastavalt koolis kehtivatele õpetajate vastuvõtuaegadele; õpetaja koostab õpilasele järeltöö plaani nõutavate õpitulemuste omandamiseks;
6. **tugiõpe** – rakendatakse 1. – 4. klassi õpilasele, et ennetada õpiraskusi, kui õpilase materjali omandamine tunnis on ebapiisav, õpilane on puudunud haiguse tõttu, on tekkinud raskused kodutöodes või õpilane soovib lisaks harjutada;
7. **logopeediline abi** – rakendatakse võimalusel õpilasele, kelle kohta logopeed on teinud vastava otsuse;

8. **parandusõpe** – lähtuvalt “Parandusõppe töökorralduse alustest Lümända Põhikoolis” (kinnitatud direktori käskkirjaga 22.08.2005 nr 1-2/20)
9. **nõustamine** – rakendatakse õpilasele, kes ei arvesta üldtunnustatud käitumisnorme ega kooli kodukorra nõudeid, õpetajate, lapsevanema nõudmisi; kellel on koolis ja väljaspool kooli tõsiseid probleeme käitumises ning kes on seoses sellega õpiraskustes või klassikursust korranud. Nõustamist vajavatest õpilastest teavitab kool valla sotsiaaltöötajat, vajadusel abistatakse spetsialisti leidmisel; nõustatavate õpilaste puhul peab kool pidevat sidet nii spetsialisti, sotsiaaltöötaja kui lapsevanemaga. Nõustajaks võib olla psühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, aineõpetajad.